

Załącznik
do Zarządzenia Nr 795/OSR/2016
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 6 kwietnia 2016 roku

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle z zakresu ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2016 roku.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z2016 r. poz. 239.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XVIII/139/15 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 1 października 2015 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle

ogłasza konkurs na wsparcie realizacji niżej wymienionych zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego, ujętych w § 6 ust. 6 Programu Współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Przeprowadzenie akcji edukacyjnych pod hasłem: „Jestem eKKo”, uświadamiających o korzyściach stosowania odnawialnych źródeł energii

1. Cel

Zadanie to obejmuje przeprowadzenie zajęć edukacyjnych, uświadamiających o korzyściach wynikających ze stosowania odnawialnych źródeł energii.

2. Wysokość dotacji

- a) Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie **w 2015 r. - 8.200,66 zł,**
- b) Wysokość środków finansowych ujętych w budżecie, przeznaczonych na realizację niniejszego zadania **w 2016 r. – 10.000,00 zł,**

3. Wydatki pokrywane z dotacji

- a) materiały biurowe, informacyjne i edukacyjne,
- b) zakup nagród dla laureatów konkursów i olimpiad – nie więcej niż 20% przyznanej dotacji,
- c) koszty związane z wydawaniem materiałów wydawniczych
- d) opłaty za korzystanie ze środków transportu wraz z niezbędnymi ubezpieczeniami,
- e) wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia (dopuszcza się finansowanie składek na ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych przez wypłacającego wynagrodzenie),
- f) koszt organizacji kursów, konferencji, warsztatów, wystaw i olimpiad
- g) obsługa finansowa i merytoryczna zadania – nie więcej niż 5% przyznanej dotacji,
- h) koszty utrzymania biura podmiotu poniesione podczas realizacji zadania, tj. czynsz, media, telefon – nie więcej niż 10% przyznanej dotacji.

4. Warunki, jakie winien spełniać podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania:

dysponowanie kadrą posiadającą kwalifikacje do realizacji zadania (osoby prowadzące zajęcia edukacyjne powinny mieć ukończone kursy i szkolenia lub wykształcenie w zakresie edukacji ekologicznej lub pokrewne), potwierdzone stosownymi dyplomami, świadectwami i certyfikatami.

II. Przeprowadzenie akcji edukacyjnych pod hasłem: „Jestem eKko”, uświadamiających o zagrożeniach związanych z zanieczyszczeniem powietrza atmosferycznego oraz promujących zachowania proekologiczne w tym zakresie

1. Cel

Zadanie to obejmuje przeprowadzenie zajęć edukacyjnych, uświadamiających o korzyściach wynikających ze stosowania proekologicznych źródeł energii, termomodernizacji, likwidacji niskiej emisji oraz uświadamianie o zagrożeniach wynikających ze spalania węgla i odpadów w piecach domowych)

2. Wysokość dotacji

- c) Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2015 r. - **8.200,66 zł**,
- d) Wysokość środków finansowych ujętych w budżecie, przeznaczonych na realizację niniejszego zadania w 2016 r. – **10.000,00 zł**,

5. Wydatki pokrywane z dotacji

- a) materiały biurowe, informacyjne i edukacyjne,

- b) zakup nagród dla laureatów konkursów i olimpiad – nie więcej niż 20% przyznanej dotacji,
- c) koszty związane z wydawaniem materiałów wydawniczych
- d) opłaty za korzystanie ze środków transportu wraz z niezbędnymi ubezpieczeniami,
- e) wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia (dopuszcza się finansowanie składek na ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych przez wypłacającego wynagrodzenie),
- f) koszt organizacji kursów, konferencji, warsztatów, wystaw i olimpiad
- g) obsługa finansowa i merytoryczna zadania – nie więcej niż 5% przyznanej dotacji,
- h) koszty utrzymania biura podmiotu poniesione podczas realizacji zadania, tj. czynsz, media, telefon – nie więcej niż 10% przyznanej dotacji.

3. Warunki, jakie winien spełniać podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania:

dysponowanie kadrą posiadającą kwalifikacje do realizacji zadania (osoby prowadzące zajęcia edukacyjne powinny mieć ukończone kursy i szkolenia lub wykształcenie w zakresie edukacji ekologicznej lub pokrewne), potwierdzone stosownymi dyplomami, świadectwami i certyfikatami.

III. SKŁADANIE OFERT

1. Kompletne oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (dostępny od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle – www.kedzierzynkozle.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznych), bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32 (pok. 139) lub przesyłką pocztową na adres Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 kwietnia 2016 r.** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 139 (w godzinach pracy Urzędu).
2. Do oferty na przeprowadzenie akcji edukacyjnych uświadamiających o korzyściach stosowania odnawialnych źródeł energii (**zadanie I**) należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów,
 - c) statut oferenta
 - d) pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
 - e) kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów, o których mowa w opisie warunków, jakie powinien spełniać podmiot wykonujący te zadania, o których mowa w pkt. I.4.a).
3. Do oferty na przeprowadzenie akcji edukacyjnych uświadamiających o zagrożeniach związanych z zanieczyszczeniem powietrza atmosferycznego oraz promujących zachowania proekologiczne w tym zakresie (**zadanie II**) należy dołączyć następujące załączniki:
- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów,
 - c) statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, poświadczony za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - d) pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
 - e) kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów, o których mowa w opisie warunków, jakie powinien spełniać podmiot wykonujący te zadania, o których mowa w pkt. II.4.a).
4. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).
5. Oferty wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs ofert z zakresu ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2016 roku**”.
6. W przypadku niespełnienia przez oferenta któregośkolwiek z powyższych warunków komisja konkursowa nie będzie rozpatrywała złożonej oferty.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Urzędu Miasta.
1. Oferty złożone po terminie, wskazanym w pkt. III.1. nie będą rozpatrywane.

2. Oferty złożone w kopertach wykazujących ślady naruszenia nie będą rozpatrywane.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty:

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 21 dni od daty na składanie ofert, wskazanej w pkt. III.1. Wybór oferty zostanie dokonany niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert i dokonaniu ich oceny oraz ogłoszony na stronie internetowej Gminy Kędzierzyn-Koźle, na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
2. Gmina zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
3. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą według poniższych kryteriów, zgodnych z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.z2016 r. poz. 239.):

a) możliwość realizacji zadania publicznego:

- dysponowanie kadrami spełniającymi warunki określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);
- zapisy statutu pozwalają na realizację zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);

b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:

- kalkulacja obejmuje w całości zakres rzeczowy zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);
- wysokość dotacji wynikająca z kalkulacji jest niższa niż określona w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert + 1 pkt;

c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie:

- zgodność oferty z założeniami konkursu (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);
- czy kwalifikacje kadry prowadzącej działania edukacyjne są wystarczające (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);
- czy dostępność dla mieszkańców jest wystarczająca (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);
- czy planowana liczba odbiorców jest wystarczająca (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);
- oferent, który ma najdłuższy czas trwania zadania + 1 pkt;

d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania:

- oferent, który ma najwyższy udział procentowy środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł + 1 pkt;
 - e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków:
 - w kalkulacji kosztów uwzględniono wkład osobowy (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);
 - f) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków:**
 - oferent realizował zadania publiczne zlecone przez gminę Kędzierzyn-Koźle (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);
 - rzetelność (zadanie było realizowane zgodnie z harmonogramem, wyniki prowadzonych kontroli były pozytywne, dokumentacja prowadzona na bieżąco) + 1 pkt;
 - terminowość (dokumenty składane były w terminach określonych w umowie lub innych dokumentach, które dotyczyły realizacji zadania) + 1 pkt;
 - sposób rozliczania środków finansowych (dokumentacja prowadzona przejrzysto, dokumenty opisywane prawidłowo, dokumenty wymagające korekty lub wyjaśnienia składane niezwłocznie, uwagi i korekty uwzględniane w następnych rozliczeniach) + 1 pkt.
4. Dotacja może zostać przyznana oferentom, którzy złożą oferty kompletne i ważne, a po dokonaniu ich oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 3, Komisja stwierdzi, że są one najbardziej korzystne.
 5. Gmina zastrzega sobie możliwość wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
 7. Prezydent Miasta, na podstawie opinii Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotów i podziału środków finansowych.
 8. Od decyzji Prezydenta o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w roku 2016, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 18 listopada 2016 roku.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę, która wskaże, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą

wykonywać poszczególne organizacje oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

3. Gmina zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.
4. Gmina unieważni otwarty konkurs ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.
5. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert upubliczniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
6. Kwota przyznana na wsparcie realizacji zadania objętego umową może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.
7. Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości, terminu realizacji zadania, formy i sposobu przekazywania dotacji oraz trybu i terminu rozliczenia dotacji na wsparcie zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wyłonionym w wyniku postępowania konkursowego.
8. Gmina zastrzega sobie prawo do odstąpienia w części lub całości umowy w przypadku:
 - a) podania w ofercie nieprawdziwych danych dotyczących prowadzenia zadania,
 - b) wykorzystania przez dany podmiot dotacji niezgodnie z zawartą umową i zapisami niniejszego ogłoszenia.
9. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Kędzierzyn – Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, pokój nr 428, tel. 77 40 50 386.

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:

Zastępca Kierownik Wydziału
Ochrony Środowiska i Rolnictwa
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Jan Kwiczak (-)